

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Limba engleză 1 în comunicare și relații publice				
Anul de studiu	II	Semestrul	3	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DC
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOP

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar		Laborator/ Lucrări practice	1	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar		Laborator/ Lucrări practice	14	Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	70
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	72
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP3 Utilizează diferite canale de comunicare CP 13 Creează materiale de promovare CP 14 Conștientizează dimensiunea interculturală
Competențe transversale	CT 2 Gândește analitic

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Identifică structuri lexico-gramaticale și particularități stilistice specifice tipurilor de texte și discursuri din domeniul științelor comunicării. Identifică și aplică convențiile de limbaj și de format specifice diferitelor genuri de texte utilizate în relațiile publice și media în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană. Identifică nuanțele de sens și implicațiile culturale ale expresiilor idiomatice și jargonului specific limbii engleze în contexte de business și media. Recunoaște diferențele culturale și lingvistice relevante pentru comunicarea globală, aplicând aceste cunoștințe în interpretarea mesajelor în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană. Explică concepte și termeni specifici domeniului, demonstrând o înțelegere aprofundată a vocabularului de specialitate.	Corectează erori gramaticale comune în textele de comunicare în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană asigurând acuratețea lingvistică. Elaborează mesaje clare, concise și persuasive în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană adaptate audienței și scopului comunicării. Redactează documente de candidatură (CV-uri, scrisori de intenție) convingătoare în limba engleză, adaptând conținutul și formatul la cerințele pieței muncii internaționale și la specificul fiecărui dosar de candidatură. Sintetizează informații din multiple surse în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană creând rezumate concise și relevante pentru diferite scopuri. Traduce cu acuratețe și fidelitate	Gestionează proiecte de comunicare care implică utilizarea limbii engleze, franceze, germane, spaniole, italiene demonstrând inițiativă și respectarea termenelor. Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în utilizarea limbii engleze, franceze, germane, spaniole, italiene în situații de comunicare neprevăzute sau complexe. Utilizează în mod etic și responsabil informațiile și resursele în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană respectând drepturile de autor și normele de bună conduită online. Evaluează critic și editează traducerea generată de inteligența artificială pentru texte specifice domeniului comunicării și relațiilor publice

	semantică texte și mesaje complexe specifice domeniului comunicării și relațiilor publice. Interpretează critic informații din diverse surse mediatice în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană făcând diferența între fapte, opinii și potențiale distorsiuni. Negociază și argumentează convingător în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană prezentând idei și soluții în contexte profesionale simulate.	
--	--	--

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina vizează îndrumarea studenților în vederea utilizării instrumentelor lingvistice (lexic, frazeologie, stil) ale limbii engleze pentru a naviga și a reuși în contexte autentice de comunicare de tip socio-profesional. Obiectivul principal este dezvoltarea capacității de a elabora mesaje clare, persuasive și adecvate cultural (documente de angajare, pitch-uri, discursuri), contribuind astfel la crearea, gestionarea și menținerea unor relații profesionale cheie în mediul internațional.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Cariere în domeniul relațiilor publice: atributele, rolurile și funcțiile specialiștilor în PR. <i>Focalizare lingvistică:</i> vocabularul relațiilor profesionale, verbe și locuțiuni verbale specifice descrierii atribuțiilor și sarcinilor profesionale, colocații, formule și expresii idiomatice pentru comunicarea la locul de muncă.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Jargonul în comunicarea profesională. <i>Focalizare lingvistică:</i> limbaj comun versus jargon, segmente lingvistice (language chunks) pentru îmbunătățirea fluenței în comunicarea profesională.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Pitching-ul: o abilitate esențială pentru profesioniștii în relații publice. Cum să scrii un <i>pitch</i> (Rom propunere de subiect jurnalistic): exemple și bune practici. <i>Focalizare lingvistică:</i> diateza activă versus diateza pasivă, verbe de acțiune în locul nominalizărilor, substantive abstracte susținute de cifre, structuri lexico-gramaticale pentru exprimarea certitudinii și angajamentului.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Limbajul graficelor liniare: descrierea tendințelor <i>Focalizare lingvistică:</i> substantive care exprimă tendințe, adjective care califică mărimea schimbării, adverbe care califică ritmul schimbării, verbe de mișcare și tendință, timpurile verbale, vocabularul proporțiilor și comparațiilor, structuri pentru exprimarea comparațiilor și contrastelor, referințe numerice și prepoziții, termeni de estimare.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Discursul public pe teme profesionale: mărci lexico-gramaticale <i>Focalizare lingvistică:</i> cuvinte și sintagme care ghidează ascultătorul (markeri de discurs/ tranziție), structuri repetitive, structuri enfatică, inversiuni sintactice, fraze de rezumare, conjuncții și adverbe legătură pentru a semnaliza publicului direcția argumentului (adăugare, opoziție, concluzie).	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Redactarea documentelor de angajare în limba engleză (résumé, scrisoare de intenție) <i>Focalizare lingvistică:</i> substantive și adjective compuse, structuri telegrafice, construcție sintactice orientate spre eficiență (verb de acțiune+sarcina/realizarea+rezultatul măsurabil), conectori logici persuasivi, subordonate cauzale, subordonate relative, subordonate consecutive.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	
Redactarea unui raport <i>Focalizare lingvistică:</i> vocabular formal și profesional, nominalizări, ordinea cuvintelor în propoziții și fraze, structuri sintactice complexe.	2	prelegere problematizare explicare sintetizare discuție	

Bibliografie minimală recomandată

- BROWN Zachariah C., ANICICH, Eric M., and GALINSKY, Adam D. (2020). "Compensatory conspicuous communication: Low status increases jargon use" in *Organizational Behavior and Human Decision Processes*, Volume 161, November 2020, pp. 274-290. Available at <https://gwern.net/doc/psychology/writing/2020-brown.pdf>
- MCLISKY, Marie. (2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies*. Reading: Garnet Publishing.
- WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 3: Style and tone. In *Fundamentals of Business Communication*. Accesibil la

4.	https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/ch-4-style-and-tone/ WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 6: Emails, Memos and Letters. In <i>Fundamentals of Business Communication</i> . Accesibil la https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-7-2/
----	--

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Comunicarea la locul de muncă: atributele, rolurile și funcțiile specialiștilor în PR. <i>Focalizare lingvistică:</i> vocabularul relațiilor profesionale, verbe și locuțiuni verbale specifice descrierii atribuțiilor și sarcinilor profesionale, colocații, formule și expresii idiomatice	2	audiția parafrizarea discuția exercițiul jocul de rol	Materiale online pentru susținere tematică a discuțiilor https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/what-can-i-do-with-my-degree/public-relations https://www.youtube.com/watch?v=TKGsDiUOzVc&t=3s https://www.youtube.com/watch?v=uDRaU_JV-4U https://www.youtube.com/watch?v=tjZlYPQc7MY
Elemente de jargon profesional. <i>Focalizare lingvistică:</i> limbaj comun versus jargon, segmente lingvistice (language chunks) pentru îmbunătățirea fluenței în comunicarea profesională.	2	audiția parafrizarea discuția exercițiul	Materiale online cu caracter informativ și rezumativ https://storiesout.com/en/press-relations-blog/lexicon/jargon-in-public-relations-examples-benefits/ https://www.linkifi.io/blog/pr-terms https://www.furiarubel.com/news-resources/glossary-of-pr-and-marketing-terms/ https://prlab.co/blog/a-public-relations-glossary/
Redactarea și analizarea pitch-urilor (Rom. propunere de subiect jurnalistic) <i>Focalizare lingvistică:</i> diateza activă versus diateza pasivă, verbe de acțiune în locul nominalizărilor, substantive abstracte susținute de cifre, structuri lexico-gramaticale pentru exprimarea certitudinii și angajamentului.	2	analiza critică discuția explicația exercițiul	Materiale online cu caracter informativ și rezumativ https://muckrack.com/guides/media-pitching https://prlab.co/blog/media-pitching-guide-with-examples/ https://muckrack.com/blog/2017/09/25/how-to-craft-a-winning-pr-pitch https://www.orbitmedia.com/blog/media-pitch-examples/
Interpretarea și analizarea în scris a graficelor (sistemul IELTS). <i>Focalizare lingvistică:</i> substantive care exprimă tendințe, adjective care califică mărimea schimbării, adverbe care califică ritmul schimbării, verbe de mișcare și tendință, timpurile verbale, vocabularul proporțiilor și comparațiilor, structuri pentru exprimarea comparațiilor și contrastelor, referințe numerice și prepoziții, termeni de estimare.	2	analiza comparativă discuția demonstrația corectarea în perechi	Materiale online cu caracter informativ și rezumativ https://www.youtube.com/watch?v=JuDV1ey79eY&t=187s https://www.youtube.com/watch?v=mX_50rXbG1k https://www.youtube.com/watch?v=MtrBQSLDORU&t=427s
Pregătirea și exersarea unui discurs public pe teme profesionale. <i>Focalizare lingvistică:</i> cuvinte și sintagme care ghidează ascultătorul (markeri de discurs/ tranziție), structuri repetitive, structuri emfatice, inversiuni sintactice, fraze de rezumare, conjuncții și adverbe legătură pentru a semnaliza publicului direcția argumentului (adăugare, opoziție, concluzie).	2	harta mentală demonstrația observația dirijată	Materiale online cu caracter informativ și rezumativ https://www.youtube.com/c/DerekCallanEnglishforProfessionals https://promova.com/english-vocabulary/vocabulary-for-presentations-in-english
Redactarea documentelor de angajare în limba engleză (résumé, scrisoare de intenție). <i>Focalizare lingvistică:</i> substantive și adjective compuse, structuri telegrafice, structuri sintactice orientate spre eficiență (verb de acțiune+sarcina/realizarea+rezultatul măsurabil), conectori logici persuasivi, subordonate cauzale, subordonate relative, subordonate consecutive. Redactarea unui raport. <i>Focalizare lingvistică:</i> vocabular formal și profesional, nominalizări, ordinea cuvintelor în propoziții și fraze, structuri sintactice complexe.	3	analiza contrastivă corectarea în perechi exercițiul	Materiale online cu caracter informativ și rezumativ https://oxfordlanguageclub.com/page/blog/how-to-write-a-cv-in-english-a-guide-for-non-native-speakers https://learning.cambridgeinternational.org/classroom/course/view.php?id=4499 https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/z94sk7h/revision/4 https://www.succeseds.net/learn-english/writing-skills/report-writing-format-topics-samples.html
Recapitulare	1	demonstrația exercițiul	

Bibliografie minimală recomandată	
1.	MCLISKY, Marie. (2011). <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i> . Reading: Garnet Publishing.
2.	O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael (2017). <i>English Collocations in Use. Advanced</i> . Cambridge University Press.
3.	O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael. (2017). <i>English Idioms in Use. Advanced</i> . Cambridge University Press.
4.	CALLAN, Derek. (n.d). <i>The Professional English Phrase Booster</i> . Available at https://derek-callan-english-for-professionals.newzenler.com/ff/professional-english-phrase-booster

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	1. acuratețe lingvistică în plan lexicogramatical; 2. echivalarea adecvată în limba engleză a termenilor specifici domeniului comunicare și relații publice 3. adecvarea limbajului la situațiile de comunicare;	Evaluare finală: test grilă	50%
Lucrări practice	1. stăpânirea vocabularului de specialitate și a colocațiilor specifice domeniului; 2. folosirea adecvată îmbinărilor fixe de cuvinte și a îmbinărilor libere de cuvinte în formularea enunțurilor; 3. exprimarea în scris în parametri persuasivi și de claritate; 4. coerența și structura discursului oral/scriș; 5. utilizarea eficientă a markerilor de discurs/tranziție și a structurilor enfatice; 6. traducerea informațiilor vizuale/numerice în limbaj, folosind o gamă variată de verbe, substantive, adjective și adverbe pentru a califica tendințele, mărimea și ritmul schimbării.	Evaluare pe parcurs: a. prezentare publică simulată b. portofoliu de documente redactate (1 pitch, 1 raport, 1 CV 1 scrisoare de intenție)	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
23.09.2025	Conf. univ dr. Evelina-Mezalina GRAUR	Conf. univ dr. Evelina-Mezalina GRAUR

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
23.09.2025	Lect. univ. dr. Petru MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ. dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL

Evaluare finală: proba orală: un discurs public de 6 minute pe o temă la alegere din domeniul specializării
Evaluare pe parcurs: observație sistematică, 1 test de verificare, 2 teme de casa obligatorii, 1 sesiune de scrabble, 1 CV si 1 scrisoare de intentie pentru o pozitie de angajare